



Crna Gora

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova

Broj: 1-980
Podgorica, 12.05.2014. godine

Na osnovu čl. 6 i 7 Statuta Agencije za mirno rješavanje radnih sporova („Sl. list CG“, br. 26/10), donosim

PRAVILNIK O PEČATIMA I ŠTAMBILJIMA
AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

Član 1

Pečati i štambilji Agencije za mirno rješavanje radnih sporova (u daljem tekstu: Agencija) koriste se u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije i u skladu sa zakonom, opštim aktima Agencije i ovim pravilnikom.

PEČATI

Član 2

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm, sa grbom Crne Gore u sredini i kružnim natpisima na crnogorskom jeziku, latiničnim pismom, u spoljašnjem krugu iznad Grba: „C r n a G o r a“, ispod Grba: „PODGORICA“, i u unutrašnjem krugu: „AGENCIJA ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA“.

Član 3

Pečatom se potvrđuje autentičnost opštih akata, odluka, poslovnih pisama i drugih dokumenata Agencije, kao što su:

- 1) planovi i programi rada, uputstva, smjernice, preporuke, zaključci;
- 2) ugovori, sporazumi i drugi akti koje Agencija zaključuje u pravnom prometu;
- 3) materijalno-finansijska dokumenta na osnovu kojih se stvaraju prava i obaveze Agencije, odnosno na osnovu kojih se vrši plaćanje ili naplata;
- 4) informacije, izvještaji, analize i drugi akti kojima se ostvaruje službena prepiska sa državnim i drugim organima, pravnim i fizičkim licima o pitanjima vezanim za rad Agencije;
- 5) rješenja, obavještenja i druga akta o postupanju Agencije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;



6) podataka od značaja za ostvarivanje poslova iz nadležnosti Agencije, kao i od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Agenciji.

Član 4

Pečat se koristi za ovjeravanje potpisa direktora Agencije, u okviru njegove nadležnosti.

Ovjera potpisa vrši se stavljanjem otiska pečata sa lijeve strane potpisa direktora, ili na mjesto koje je posebno označeno kao mjesto pečata.

Član 5

Pečati se izrađuju u potrebnom broju primjeraka i svaki primjerak se numerički pripadajućim brojem iz evidencije pečata i štambilja.

Broj pečata određuje direktor Agencije.

Član 6

Pečati se upotrebljavaju u službenim prostorijama Agencije, a može i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija, samo po odobrenju direktora Agencije.

Direktor Agencije određuje službenika koji upotrebljava i čuva pečate Agencije.

Službenik kome su povjereni pečati na upotrebu i čuvanje dužan je da ih čuva na način koji onemogućava njihovo neovlašćeno korišćenje i lično je odgovoran za njihovu zakonsku upotrebu i čuvanje.

Član 7

Agencija vodi evidenciju o pečatima. Ova evidencija sadrži: broj i datum akta kojim su pečati naručeni, otisak pečata, broj primjeraka svakog pečata i potpis službenika zaduženog za njihovu upotrebu i čuvanje, datum kada su pečati uništeni i broj zapisnika o uništavanju pečata.

Nestanak pečata se prijavljuje Ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove i oglašava u „Službenom listu Crne Gore“.

U slučaju promjene imena Agencije, promjene propisa, oštećenja ili neupotrebljivosti pečata zbog dotrajalosti, pečati se povlače iz upotrebe i uništavaju.

Uništavanje pečata vrši komisija koju imenuje direktor.

Pečatii se uništavaju spaljivanjem, odnosno mehaničkim uništavanjem.

O uništavanju pečata komisija sačinjava zapisnik koji sadrži sljedeće podatke:

1. oznaku akta kojim je naloženo uništavanje pečata;
2. broj rješenja o obrazovanju komisije;
3. opis i otisak uništenih pečata;
4. način uništavanja pečata;
5. datum uništavanja pečata.



ŠTAMBILJI

Član 8

Štambilji se koriste za evidentiranje akata i drugih pismena, za označavanje poslovnog imena Agencije na kovertama i drugim omotima u kojima se otprema službena pošta.

Otisak štambilja se stavlja u zaglavlje s lijeve strane akta. Sadržina štambilja može biti odštampana u zaglavlju akta.

Veličinu i sadržinu štambilja utvrđuje direktor.

Agencija ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 23 x 59mm, sa natpisom u vodoravnim redovima: u prvom redu - "CRNA GORA", u drugom redu - "AGENCIJA ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA", u trećem redu - „Broj: _____“ i u četvrtom redu - "Podgorica, _____201__god".

Shodno ovlašćenjima vezanim za postupak mirnog rješavanja radnih sporova, Agencija ima štambilje sljedeće sadržine:

1. RJEŠENJE JE IZVRŠNO
Agencija za mirno rješavanje
radnih sporova u Podgorici
Dana _____20_____

Ovlašćeni službenik Agencije

2. RJEŠENJE JE PRAVOSNAŽNO
Agencija za mirno rješavanje
radnih sporova u Podgorici
Dana _____20_____

Ovlašćeni službenik Agencije

Štambilji se čuvaju na način na koji se čuva i registraturski materijal.

Član 9

Sastavni dio ovog pravilnika su otisci pečata i štambilja definisani Pravilnikom.

Član 10

Pravilnik o pečatima i štambiljima stupa na snagu danom donošenja. Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Agencije.

DIREKTOR
Zdenka Burzan, s.r.