

1916.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O MIRNOM RJEŠAVANJU RADNIH SPOROVA

("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021)

Proglašavam Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova, koji je donijela Skupština Crne Gore 27. saziva na Petoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2021. godini, dana 29. decembra 2021. godine.

Broj: 01-1332/2

Podgorica, 30. decembar 2021. godine

Predsjednik Crne Gore,

Milo Đukanović, s.r.

Na osnovu člana 82 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 27. saziva, na Petoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2021. godini, dana 29. decembra 2021. godine, donijela je

ZAKON

O MIRNOM RJEŠAVANJU RADNIH SPOROVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se način i postupak mirnog rješavanja kolektivnih i individualnih radnih sporova, izbor, prava i obaveze miritelja i arbitara i druga pitanja od značaja za mirno rješavanje radnih sporova.

Primjena

Član 2

Ovaj zakon primjenjuje se na poslodavce i zaposlene koji rade na teritoriji Crne Gore, kao i na zaposlene koji su upućeni na rad u inostranstvo od strane poslodavca sa sjedištem u Crnoj Gori, ako zakonom nije drugačije određeno.

Supsidijarna primjena

Član 3

Postupak mirnog rješavanja radnih sporova pokreće se, vodi i okončava u skladu sa ovim zakonom, ako za pojedini radni spor posebnim propisom nije drugačije određeno.

Na pitanja koja nijesu uređena ovim zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Radni spor

Član 4

Radni spor je spor koji je nastao u ostvarivanju prava iz rada i po osnovu rada između zaposlenog i poslodavca, odnosno spor koji je nastao povodom povrede prava iz rada i po osnovu rada ili zaštite kolektivnih interesa između sindikata i poslodavca ili udruženja poslodavaca.

Radni spor je i spor nastao povodom ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za obavezno socijalno osiguranje radi ostvarivanja prava na penziju.

Kolektivni radni spor

Član 5

Kolektivni radni spor može biti interesni i pravni.

Kolektivni interesni radni spor je spor koji nastaje u procesu pregovora, zaključivanja ili izmjena i dopuna kolektivnog ugovora.

Kolektivni pravni radni spor je spor koji nastaje u vezi sa primjenom zakona, kolektivnog ugovora ili opšteg akta poslodavca ili u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih na sindikalno organizovanje, prava na štrajk, kao i prava zaposlenih na informisanje i konsultovanje.

Strane u kolektivnom radnom sporu

Član 6

Strane u kolektivnom interesnom radnom sporu su:

- 1) grupa zaposlenih, koju predstavlja sindikat ili izabrani predstavnici, i
- 2) poslodavac ili udruženje poslodavaca, koji su uključeni u kolektivno pregovaranje.

Strane u kolektivnom pravnom radnom sporu su:

- 1) grupa zaposlenih, koju predstavlja sindikat ili izabrani predstavnici, i
- 2) poslodavac ili udruženje poslodavaca kod kojeg je spor nastao u postupku primjene zakona, kolektivnog ugovora ili drugog propisa.

Individualni radni spor

Član 7

Individualni radni spor je spor koji nastaje između zaposlenog i poslodavca povodom ostvarivanja prava i obaveza koje proizilaze iz radnog odnosa, zakona, kolektivnog ugovora i drugog propisa.

Strane u individualnom radnom sporu su zaposleni i poslodavac kod kojeg je zaposlen podnosilac predloga za mirno rješavanje radnog spora.

Mirenje i arbitraža

Član 8

Mirenje predstavlja postupak mirnog rješavanja radnog spora, u kojem nezavisno i neutralno lice pomaže stranama u sporu da postignu dogovor i same riješe spor.

Miritelj je neutralno lice u sporu, koje upravlja postupkom mirenja i omogućava dijalog između strana u sporu kako bi one postigle sporazum, a u slučaju da strane u sporu ne postignu sporazum daje preporuku.

Arbitraža je dobrovoljni postupak mirnog rješavanja radnog spora, u kojem nezavisno i neutralno lice odlučuje o rješenju spora donošenjem arbitražnog rješenja, koje je obavezujuće za strane u sporu.

Arbitar je neutralno lice koje odlučuje o rješenju radnog spora.

Nezavisnost i nepristrasnost

Član 9

Miritelj, odnosno arbitar je dužan da postupa nezavisno i nepristrasno, u cilju postizanja mirnog rješavanja radnog spora.

Ravnopravnost

Član 10

U postupku mirnog rješavanja radnog spora strane u sporu su ravnopravne.

Povjerljivost

Član 11

Učesnici u postupku mirnog rješavanja radnog spora, kao i lica koja obavljaju administrativne poslove za potrebe mirenja dužna su da čuvaju kao povjerljive sve informacije i podatke koje su saznali tokom postupka, ako se strane u sporu nijesu drugačije sporazumjele.

Obaveza iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na podatke u vezi sa prinudnim izvršenjem rješenja, odnosno ako postoji obaveza saopštavanja informacija i podataka, u skladu sa ovim zakonom.

Vraćanje dokumentacije

Član 12

Na zahtjev strana u sporu, svaki podnesak, isprava ili drugi dokument koji je upotrijebljen u postupku mirnog rješavanja radnog spora vraća se stranama u sporu, uz zadržavanje kopije.

Isključenje javnosti

Član 13

U postupku mirnog rješavanja radnog spora javnost je isključena.

Hitnost

Član 14

Postupak mirnog rješavanja radnog spora sprovodi se bez odlaganja, u skladu sa ovim zakonom.

Dobrovoljnost

Član 15

Strane u sporu mogu da se dobrovoljno opredijele za mirenje i/ili arbitražu, u skladu sa ovim zakonom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, postupak mirenja u individualnim radnim sporovima, osim u slučaju spora koji se odnosi na prestanak radnog odnosa, je obavezan.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 16

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. AGENCIJA ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

Status

Član 17

Poslove mirnog rješavanja kolektivnih i individualnih radnih sporova obavlja Agencija za mirno rješavanje radnih sporova (u daljem tekstu: Agencija), koja ima svojstvo pravnog lica.

Agencija ima status državne agencije i za svoj rad odgovara Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Agencija može imati poslovne jedinice na teritoriji Crne Gore.

Statut Agencije

Član 18

Statutom Agencije uređuju se sjedište, adresa i organizacija Agencije, način odlučivanja organa Agencije i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Na statut Agencije saglasnost daje Vlada.

Djelokrug rada

Član 19

Agencija:

- 1) obavlja stručne i administrativne poslove koji se odnose na mirno rješavanje radnih sporova;
- 2) određuje miritelja, odnosno arbitra za postupanje u konkretnom radnom sporu, u skladu sa ovim zakonom;
- 3) donosi godišnji program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju;
- 4) najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi izvještaj o svom radu koji sadrži prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada Agencije, ocjenu stanja i mjera koje su preduzete za unaprjeđenje stanja i finansijski izvještaj;

- 5) vodi Imenik miritelja i arbitara;
- 6) organizuje i sprovodi program osnovne obuke za miritelje, odnosno arbitre;
- 7) organizuje i sprovodi program obuke za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara;
- 8) odlučuje o izuzeću miritelja i arbitara, u skladu sa ovim zakonom;
- 9) stara se o poštovanju Etičkog kodeksa miritelja i arbitara (u daljem tekstu: Etički kodeks);
- 10) vodi evidencije o postupcima mirnog rješavanja radnih sporova;
- 11) organizuje stručne obuke za poslodavce i zaposlene koje imaju za cilj prevenciju radnih sporova, u skladu sa aktom Agencije; i
- 12) izdaje publikacije i vrši druge poslove određene zakonom i statutom Agencije.

Protiv upravnih akata koje Agencija donosi u vršenju poslova iz djelokruga svog rada može se voditi upravni spor.

Program obuke iz stava 1 tačka 7 ovog člana odnosi se i na lica kojima je izdata licenca za rad miritelja, odnosno arbitra a nijesu izabrani za miritelje, odnosno arbitre.

Organi Agencije

Član 20

Organi Agencije su: Savjet Agencije i direktor Agencije.

Savjet

Član 21

Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet) imenuje i razrješava Vlada.

Savjet ima pet članova, i to:

- 1) tri člana koje predlaže starješina organa državne uprave nadležnog za poslove rada (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- 2) jednog člana kojeg predlaže reprezentativna organizacija sindikata na nivou Crne Gore; i
- 3) jednog člana kojeg predlaže reprezentativno udruženje poslodavaca na nivou Crne Gore.

Predsjednik Savjeta imenuje se iz reda članova Savjeta.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Ako postoji više reprezentativnih organizacija sindikata i reprezentativnih udruženja poslodavaca iz stava 2 tač. 2 i 3 ovog člana predstavnike sporazumno određuju te sindikalne organizacije, odnosno udruženja poslodavaca po sistemu rotacije.

Mandat članova Savjeta

Član 22

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

U slučaju da član Savjeta podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata, novi član Savjeta bira se na način i po postupku propisanim ovim zakonom.

Mandat novoizabranog člana Savjeta u slučaju iz stava 2 ovog člana traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.

Sukob interesa

Član 23

Miritelj, odnosno arbitar ne može da bude član Savjeta.

Poslovi Savjeta

Član 24

Savjet:

- 1) donosi statut Agencije i druga akta, u skladu sa zakonom;
- 2) donosi godišnji program rada i finansijski plan Agencije;

- 3) podnosi Vladi izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije;
- 4) imenuje i razrješava direktora Agencije;
- 5) usvaja program osnovne obuke za miritelje, odnosno arbitre;
- 6) usvaja program obuke za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara;
- 7) utvrđuje predlog zahtjeva za obezbjeđenje budžetskih sredstava Agencije za narednu fiskalnu godinu;
- 8) izjašnjava se na inicijativu za donošenje i izmjenu zakona i drugih akata kojima se uređuje funkcionisanje i rad Agencije i vođenje postupaka iz njene nadležnosti;
- 9) usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije;
- 10) donosi plan javnih nabavki Agencije;
- 11) donosi Etički kodeks; i
- 12) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Agencije.

Prestanak mandata

Član 25

Članu Savjeta prestaje mandat:

- 1) istekom vremena na koji je imenovan;
- 2) ostavkom; i
- 3) razrješenjem.

Član Savjeta iz stava 1 ovog člana razrješava se ako:

- 1) je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 2) je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje dužnosti;
- 3) postupa suprotno zakonu ili aktima Agencije; i
- 4) nestručno ili nesavjesno obavlja poslove za koje je imenovan i time nanese štetu Agenciji.

Direktor Agencije

Član 26

Direktora Agencije (u daljem tekstu: direktor) imenuje Savjet, na osnovu javnog konkursa.

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, ima položen pravosudni ispit.

Mandat direktora traje pet godina.

Poslovi direktora

Član 27

Direktor:

- 1) predstavlja Agenciju, rukovodi i organizuje rad u Agenciji;
- 2) odgovara za zakonitost i kvalitet rada Agencije;
- 3) predlaže Savjetu statut, godišnji program rada i finansijski plan, izvještaj o radu i finansijski izvještaj, kao i druge odluke;
- 4) izvršava odluke Savjeta;
- 5) upravlja ljudskim i finansijskim resursima;
- 6) stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Agencije;
- 7) utvrđuje akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije;
- 8) predlaže program osnovne obuke za miritelje, odnosno arbitre;
- 9) predlaže program obuke za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara;
- 10) podnosi inicijativu Savjetu u vezi sa donošenjem i izmjenom zakona i drugih akata kojima se uređuju funkcionisanje i rad Agencije i vođenje postupaka iz njene nadležnosti;
- 11) ostvaruje saradnju sa nacionalnim i međunarodnim subjektima i odlučuje o angažovanju domaćih ili stranih stručnjaka, radi ostvarivanja poslova iz svoje nadležnosti;
- 12) obrazuje radna tijela Agencije; i

13) vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima Agencije.

Prestanak mandata

Član 28

Na prestanak mandata direktora primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, a koje se odnose na starješine organa uprave.

Etički kodeks

Član 29

Etičkim kodeksom utvrđuju se etički standardi i pravila ponašanja miritelja i arbitara.

Miritelj i arbitar dužni su da se u postupku mirnog rješavanja radnih sporova prema strankama i njihovim punomoćnicima odnose pravično i nepristrasno, u skladu sa Etičkim kodeksom.

III. MIRITELI I ARBITAR

Uslovi za izbor

Član 30

Za miritelja, odnosno arbitra može biti izabrano lice koje ispunjava uslove, i to da:

- 1) je državljanin Crne Gore;
- 2) ima završen pravni fakultet (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
- 3) ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima iz oblasti radnih odnosa za miritelja, odnosno deset godina za arbitra;
- 4) se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivična djela za koja se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- 5) nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje poziva miritelja, odnosno arbitra;
- 6) mu nije izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti; i
- 7) posjeduje licencu za rad miritelja, odnosno arbitra, u skladu sa ovim zakonom.

Uslovi za izdavanje licence za rad

Član 31

Pravo na dobijanje licence za rad miritelja, odnosno arbitra (u daljem tekstu: licenca za rad) ima lice koje ispunjava uslove iz člana 30 stav 1 tač. 1 do 6 ovog zakona, koje je završilo osnovnu obuku za miritelje, odnosno arbitre u skladu sa programom iz člana 19 stav 1 tačka 6 ovog zakona i koje je položilo ispit za dobijanje licence za rad.

Ispit za dobijanje licence za rad

Član 32

Ispit za dobijanje licence za rad (u daljem tekstu: ispit) sprovodi se po programu za polaganje ispita.

Ispit se sastoji iz pisanog i usmenog dijela.

Na pisanom dijelu ispita kandidat može da ostvari najviše 70 bodova, a na usmenom najviše 30 bodova.

Usmenom dijelu ispita može pristupiti kandidat koji je na pisanom dijelu ispita ostvario najmanje 50 bodova.

Ispit je položio kandidat koji ostvari najmanje 50 bodova na pisanom dijelu ispita i najmanje 20 bodova na usmenom dijelu ispita.

O izvršenom ocjenjivanju kandidata na ispitu komisija iz člana 33 stav 1 ovog zakona sačinjava izvještaj koji sadrži imena i prezimena kandidata i broj bodova ostvarenih na pisanom i usmenom dijelu ispita pojedinačno.

Izvještaj iz stava 6 ovog člana komisija iz člana 33 stav 1 ovog zakona dostavlja komisiji iz člana 39 stav 1 ovog zakona.

Troškove polaganja ispita snosi kandidat.

Program i način polaganja ispita i visinu troškova polaganja ispita propisuje Ministarstvo.

Komisija za izdavanje licence za rad

Član 33

Ispit se polaže pred komisijom za izdavanje licence za rad koju obrazuje Ministarstvo, na period od pet godina.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima tri člana, od kojih je jedan iz reda sudija osnovnog suda, jedan iz reda sudija višeg suda i jedan iz reda sudija Vrhovnog suda Crne Gore.

Administrativne poslove za potrebe komisije iz stava 1 ovog člana obavlja sekretar, koji je službenik Ministarstva.

Članovi i sekretar komisije iz stava 1 ovog člana imaju pravo na naknadu za rad po održanom ispitu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.

Način rada i odlučivanja komisije iz stava 1 ovog člana uređuje se poslovnikom o radu.

Postupak izdavanja licence za rad

Član 34

Zahtjev za izdavanje licence za rad sa dokazima o ispunjenosti uslova iz člana 31 ovog zakona, kandidat podnosi Ministarstvu.

Ministarstvo odlučuje o zahtjevu iz stava 1 ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako kandidat ne ispunjava uslove za izdavanje licence za rad, Ministarstvo donosi odluku o odbijanju zahtjeva za izdavanje licence za rad, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

Protiv odluke iz stava 3 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Licenca za rad

Član 35

Licenca za rad izdaje se na period od pet godina i može se obnoviti.

Licenca za rad izdaje se na obrascu koji propisuje Ministarstvo.

Obnavljanje licence za rad

Član 36

Zahtjev za obnavljanje licence za rad podnosi se Ministarstvu najkasnije tri mjeseca prije isteka perioda važenja licence za rad.

U postupku odlučivanja o zahtjevu za obnavljanje licence za rad, posebno se cijeni:

- 1) broj završenih obuka za stručno usavršavanje miritelja, odnosno arbitara u skladu sa programom iz člana 19 stav 1 tačka 7 ovog zakona, u toku jedne kalendarske godine; i
- 2) poštovanje Etičkog kodeksa i odredbi ovog zakona.

Troškove za izdavanje i obnavljanje licence za rad snosi podnosilac zahtjeva za izdavanje i obnavljanje licence za rad.

Visinu troškova izdavanja, odnosno obnavljanja licence za rad propisuje Ministarstvo.

Prestanak važenja licence za rad

Član 37

Licenca za rad prestaje da važi ako:

- 1) se utvrdi da u vrijeme izdavanja licence za rad nijesu postojali ili su prestali da postoje uslovi iz člana 31 ovog zakona;
- 2) lice kome je izdata licenca za rad odbije da se stručno usavršava, u skladu sa ovim zakonom; i
- 3) je miritelj, odnosno arbitar povrijedio odredbe Etičkog kodeksa ili odredbe ovog zakona, čime je u značajnoj mjeri narušen nivo standarda njegovog profesionalnog ponašanja ili je mirenje, odnosno arbitražu sproveo suprotno načelima mirnog rješavanja radnih sporova.

O razlozima iz stava 1 ovog člana Agencija, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo.

Rješenje o prestanku važenja licence za rad donosi Ministarstvo.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Javni poziv za izbor miritelja, odnosno arbitra

Član 38

Izbor miritelja, odnosno arbitara vrši se na osnovu javnog poziva koji objavljuje Agencija u jednom od štampanih medija u Crnoj Gori.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana ne može trajati manje od 15 dana.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana, pored ostalog, sadrži broj miritelja, odnosno arbitara koji se biraju.

Broj miritelja, odnosno arbitara utvrđuje Vlada.

Komisija za izbor i razrješenje miritelja, odnosno arbitara

Član 39

Postupak za izbor i razrješenje miritelja, odnosno arbitara sprovodi komisija za izbor i razrješenje miritelja i arbitara koju obrazuje Ministarstvo, na period od pet godina.

Komisiju iz stava 1 ovog člana čine po dva predstavnika Vlade, dva predstavnika reprezentativnih udruženja poslodavaca na nivou Crne Gore, dva predstavnika reprezentativnih sindikata na nivou Crne Gore i jedan predstavnik Agencije.

Administrativne poslove za potrebe komisije iz stava 1 ovog člana obavlja sekretar, koji je službenik Ministarstva.

Članovi i sekretar komisije iz stava 1 ovog člana imaju pravo na naknadu za rad, po održanom ispitu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.

Način rada i odlučivanja komisije iz stava 1 ovog člana uređuje se poslovnikom o radu.

Kriterijumi za izbor miritelja, odnosno arbitara

Član 40

Izbor miritelja, odnosno arbitara vrši se na osnovu rezultata ostvarenih na ispitu i usmenog intervjua.

Usmeni intervju

Član 41

Usmeni intervju ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- 1) motivisanost za obavljanje poslova miritelja, odnosno arbitra;
- 2) sposobnost donošenja odluka; i
- 3) sposobnost rješavanja sukoba.

Ocjenjivanje po osnovu kriterijuma iz stava 1 ovog člana vrši se tako što svaki član komisije iz člana 39 stav 1 ovog zakona utvrđuje broj bodova za svakog kandidata, pri čemu kandidat na usmenom intervjuu može ostvariti najviše 30 bodova, odnosno deset bodova po svakom od kriterijuma iz stava 1 ovog člana.

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma iz stava 1 ovog člana, dijeli sa brojem članova komisije.

Izbor

Član 42

Na osnovu broja bodova ostvarenih na ispitu i usmenom intervjuu komisija iz člana 39 stav 1 ovog zakona sačinjava rang listu kandidata za izbor miritelja, odnosno arbitara.

Ako dva kandidata na rang listi iz stava 1 ovog člana imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat koji ima više bodova ostvarenih na pisanom dijelu ispita.

Ako se na način iz stava 2 ovog člana ne može utvrditi koji kandidat ima prednost, komisija iz člana 39 stav 1 ovog zakona tajnim glasanjem odlučuje kojem kandidatu će dati prednost.

Komisija iz člana 39 stav 1 ovog zakona na osnovu rang liste iz stava 1 ovog člana sačinjava predlog za izbor onoliko miritelja, odnosno arbitara koliko je navedeno u javnom pozivu za izbor miritelja, odnosno arbitara.

Odluku o izboru miritelja, odnosno arbitra donosi Ministarstvo, na predlog komisije iz člana 39 stav 1 ovog zakona, u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga.

Protiv odluke iz stava 5 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Trajanje mandata

Član 43

Miritelj, odnosno arbitar bira se na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Imenik

Član 44

Na osnovu odluke iz člana 42 stav 5 ovog zakona, direktor donosi rješenje o upisu miritelja, odnosno arbitra u Imenik miritelja i arbitara (u daljem tekstu: Imenik), u roku od tri dana od dana dostavljanja odluke.

Svojstvo miritelja, odnosno arbitra stiže se danom upisa u Imenik.

Sadržaj Imenika

Član 45

Imenik sadrži sljedeće podatke:

- 1) ime, prezime i adresu miritelja, odnosno arbitra;
- 2) nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 3) naziv i sjedište poslodavca, ako je miritelj, odnosno arbitar u radnom odnosu;
- 4) naziv radnog mjesta, ako je miritelj, odnosno arbitar u radnom odnosu;
- 5) broj i datum odluke o izboru miritelja, odnosno arbitra;
- 6) broj i datum rješenja o upisu u Imenik; i
- 7) broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika.

Miritelj i arbitar dužni su da prijave promjenu podataka iz stava 1 tač. 1, 3 i 4 ovog člana, u roku od tri dana od dana nastanka promjene.

Imenik se vodi po azbučnom redu početnih slova prezimena miritelja, odnosno arbitara.

Prestanak svojstva miritelja, odnosno arbitra

Član 46

Svojstvo miritelja, odnosno arbitra prestaje brisanjem iz Imenika.

Miritelj, odnosno arbitar briše se iz Imenika ako postoje razlozi za razrješenje, i to:

- 1) ako se utvrdi da u vrijeme izbora miritelja, odnosno arbitra nijesu postojali ili su prestali da postoje uslovi iz člana 30 ovog zakona;
- 2) ako miritelj, odnosno arbitar odbije da se stručno usavršava, u skladu sa ovim zakonom;
- 3) ako se uredno ne odaziva na poziv Agencije u vezi sa preuzimanjem predmeta i tokom postupka;
- 4) ako neopravdano odugovlači postupak mirnog rješavanja radnog spora;
- 5) ako ne obavijesti direktora o razlozima za izuzeće, u skladu sa članom 49 stav 1 ovog zakona;
- 6) po isteku roka na koji je izabran, ako ne bude ponovo izabran;
- 7) na lični zahtjev;
- 8) usljed gubitka poslovne sposobnosti;
- 9) iz razloga utvrđenih u članu 37 stav 1 tačka 3 ovog zakona; i
- 10) u slučaju smrti.

Postupak razrješenja

Član 47

Zahtjev za razrješenje miritelja, odnosno arbitra iz Imenika mogu podnijeti direktor, strane u sporu ili drugo zainteresovano lice, u roku od 15 dana od dana nastanka, odnosno saznanja za razloge iz člana 46 stav 2 ovog zakona.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se komisiji iz člana 39 stav 1 ovog zakona i mora biti obrazložen.

Komisija iz člana 39 stav 1 ovog zakona utvrđuje postojanje razloga iz člana 46 stav 2 ovog zakona i Ministarstvu daje predlog za razrješenje miritelja, odnosno arbitra.

Rješenje o razrješenju miritelja, odnosno arbitra donosi Ministarstvo, u roku od 15 dana od dana dostavljanje predloga iz stava 3 ovog člana.

Na osnovu pravosnažnog rješenja iz stava 4 ovog člana, Agencija briše miritelja, odnosno arbitra iz Imenika, u roku od pet dana od dana dostavljanja rješenja.

Protiv rješenja iz stava 4 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Objavlivanje rješenja

Član 48

Rješenje o upisu i rješenje o brisanju miritelja, odnosno arbitra iz Imenika objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Izuzeće miritelja, odnosno arbitra

Član 49

Strana u sporu može da podnese direktoru zahtjev za izuzeće miritelja, odnosno arbitra, ako je miritelj, odnosno arbitar:

- 1) zastupao, odnosno zastupa jednu od strana u sporu u posljednjih pet godina;
- 2) srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena srodstva, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena srodstva jedne od strana u sporu, odnosno ako je supružnik ili srodnik po tazbini do drugog stepena srodstva jedne od strana u sporu;
- 3) u radnom odnosu sa jednom od strana u sporu ili je takav radni odnos postojao u posljednjih pet godina;
- 4) član organa upravljanja ili ima vlasnički udio kod poslodavca koji je strana u sporu; ili
- 5) ako je povezan sa stranama u sporu na bilo koji način koji bi mogao da utiče na njegovu nepristrasnost.

Miritelj, odnosno arbitar vodi računa o razlozima za izuzeće u toku postupka i dužan je da o tim razlozima obavijesti direktora.

Direktor rješenjem odlučuje o izuzeću miritelja, odnosno arbitra, u roku od tri dana od dana dobijanja zahtjeva za izuzeće koji je podnijela strana u sporu, odnosno obavještenja iz stava 2 ovog člana.

U slučaju izuzeća miritelja, odnosno arbitra, postupak mirnog rješavanja radnog spora nastavlja se izborom novog miritelja, odnosno arbitra u skladu sa ovim zakonom.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana nije dozvoljena žalba.

Dužnosti miritelja, odnosno arbitra

Član 50

Miritelj, odnosno arbitar dužan je da:

- 1) postupak mirenja vodi objektivno, savjesno i bez odugovlačenja, vodeći računa o interesima strana u sporu;
- 2) upozna strane u sporu sa pravilima postupka, ulogom miritelja, odnosno arbitra, troškovima postupka i drugim pitanjima koja su od značaja za rješavanje konkretnog radnog spora;
- 3) se stručno usavršava;
- 4) obavještava Agenciju o toku i okončanju postupka mirnog rješavanja radnog spora; i
- 5) trajno čuva podatke do kojih je došao u toku postupka, kao poslovnu tajnu.

Miritelj, odnosno arbitar ne može da prenese na drugo lice obaveze i ovlašćenja koje ima u toku postupka.

Povjerljivu informaciju koju je miritelj, odnosno arbitar saznao ili mu je strana u sporu dostavila u vezi sa predmetom spora, ne smije bez saglasnosti te strane da saopšti drugoj strani u sporu.

Ako u toku postupka mirnog rješavanja radnog spora miritelju, odnosno arbitru istekne mandat, dužan je da započeti postupak okonča.

Prava miritelja, odnosno arbitra

Član 51

Miritelj, odnosno arbitar ima pravo na nagradu za rad i naknadu troškova koje ima u vezi sa poslovima mirenja, odnosno arbitraže, u skladu sa propisima Vlade.

Visinu nagrade za rad i naknade troškova iz stava 1 ovog člana utvrđuje Vlada.

Odgovornost miritelja, odnosno arbitra

Član 52

Miritelj, odnosno arbitar je odgovoran za štetu koju nanese stranama u sporu postupajući suprotno Etičkom kodeksu, svojim nezakonitim postupcima, namjerno ili nepažnjom, u skladu sa opštim propisima kojima se uređuje naknada štete.

IV. POSTUPAK MIRNOG RJEŠAVANJA RADNOG SPORA

Pokretanje postupka

Član 53

Postupak mirnog rješavanja radnog spora pokreće se podnošenjem predloga za mirno rješavanje radnog spora Agenciji, u pisanoj formi, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Strane u radnom sporu predlog iz stava 1 ovog člana mogu da podnesu zajednički ili pojedinačno.

Predlog iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) ime, prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište strana u sporu;
- 2) predmet spora; i
- 3) mjesto i datum podnošenja.

Strane u sporu, uz predlog iz stava 1 ovog člana, dostavljaju dokumentaciju u vezi sa predmetom spora, kao i imena svjedoka, ako ih ima.

Ako Agencija utvrdi da se dva ili više podnijetih predloga iz stava 1 ovog člana odnose na isti činjenični i pravni osnov i istog poslodavca, može da donese rješenje o spajanju podnijetih predloga radi vođenja jedinstvenog postupka.

Dostavljanje predloga i dokumentacije

Član 54

Agencija dostavlja predlog za mirno rješavanje radnog spora i dokumentaciju u vezi sa predmetom spora miritelju, odnosno arbitru koji je određen za konkretan spor.

Zastupanje strana u sporu

Član 55

Strane u postupku mirnog rješavanja radnog spora može da zastupa predstavnik sindikata, odnosno predstavnik zaposlenih, zakonski zastupnici, ovlašćeni predstavnici ili punomoćnici strana u sporu.

Predstavnik zaposlenih je lice izabrano od strane zaposlenih kod poslodavca kod kojeg nije organizovan sindikat, da ih zastupa u kolektivnom sporu.

Punomoćnik je poslovno sposobno lice koga strane u sporu ovlaste da ih zastupa.

Troškovi postupka

Član 56

Strane u sporu snose svoje troškove u postupku, osim troškova miritelja, odnosno arbitra.

Miritelj, odnosno arbitar može, na predlog strana u sporu, da angažuje sudskog vještaka.

Troškove angažovanja sudskog vještaka, snosi strana koja ga je predložila, ako se strane u sporu nijesu drugačije sporazumjele.

Na izuzeće sudskog vještaka primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na izuzeće miritelja, odnosno arbitra.

V. KOLEKTIVNI RADNI SPOR

Učešće Agencije u kolektivnom pregovaranju

Član 57

Učesnici u procesu pregovora, zaključivanja ili izmjena i dopuna kolektivnog ugovora (u daljem tekstu: učesnici u pregovaranju) mogu se saglasiti da nastale sporove rješavaju pred Agencijom, podnošenjem predloga za učešće miritelja u kolektivnom pregovaranju.

U sporovima iz stava 1 ovog člana miritelj:

- prisustvuje pregovorima,
- pruža stručnu i drugu pomoć učesnicima u pregovaranju, i
- ukazuje učesnicima u pregovaranju na predloge kolektivnih ugovora koji nijesu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Komunikacija

Član 58

Ako je u kolektivnom radnom sporu predlog za mirno rješavanje radnog spora podnijela jedna od strana u sporu, Agencija taj predlog i dokumentaciju dostavlja drugoj strani u sporu.

Druga strana u sporu dužna je da se, u roku od 15 dana od dana prijema predloga iz stava 1 ovog člana, izjasni o tom predlogu.

Ako druga strana u sporu ne prihvati predlog iz stava 1 ovog člana ili ne dostavi pisani odgovor u roku iz stava 2 ovog člana, Agencija će obustaviti postupak rješanjem.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana nije dozvoljena žalba.

Određivanje miritelja

Član 59

U slučaju kad su strane u sporu podnijele zajednički predlog iz člana 53 stav 2 ovog zakona, miritelja iz Imenika određuju sporazumno.

U slučaju prihvatanja pojedinačnog predloga iz stava 1 ovog člana, miritelja iz Imenika sporazumno određuju strane u sporu, u roku od tri dana od dana prihvatanja.

Ako strane u sporu u roku iz stava 2 ovog člana sporazumno ne odrede miritelja, određuje ga direktor po azbučnom redu početnih slova prezimena miritelja iz Imenika.

Sprovođenje postupka mirenja

Član 60

Miritelj započinje i vodi postupak mirenja.

Miritelj je dužan da započne postupak mirenja u roku od pet dana od dana preuzimanja predloga za mirno rješavanje radnog spora.

Miritelj organizuje zajedničke i/ili odvojene sastanke sa stranama u sporu, omogućava dijalog između strana u sporu i pomaže im da same dođu do dogovora o rješenju spora.

Ishod postupka mirenja

Član 61

Postupak mirenja okončava se, po pravilu, u roku od 30 dana od dana početka postupka mirenja.

Ako strane u sporu postignu dogovor o rješenju spora, o tome zaključuju sporazum.

Sporazum iz stava 2 ovog člana ne može biti suprotan važećim propisima.

Ako miritelj u toku postupka procijeni da je dogovor koji su strane postigle o rješenju spora suprotan važećim propisima, donosi rješenje o obustavi postupka.

Ako je predmet sporazuma iz stava 2 ovog člana bio kolektivni interesni radni spor, taj sporazum postaje sastavni dio kolektivnog ugovora.

Ako je predmet sporazuma iz stava 2 ovog člana bio kolektivni pravni radni spor, taj sporazum stiče svojstvo izvršne isprave.

Preporuka

Član 62

Ako strane u sporu ne postignu sporazum u roku iz člana 61 stav 1 ovog zakona, miritelj daje preporuku u roku od 15 dana od dana okončanja postupka mirenja.

Preporuka se daje u pisanoj formi i mora biti obrazložena.

Preporuka ne obavezuje strane u sporu.

Strane u sporu dužne su da se, u roku od osam dana od dana dostavljanja preporuke, izjasne o prihvatanju, odnosno neprihvatanju preporuke.

Prihvatanje preporuke

Član 63

Ako strane u sporu prihvate preporuku, zaključuju sporazum o rješenju spora u roku od pet dana od dana prihvatanja.

Ako je sporazum iz stava 1 ovog člana suprotan preporuci miritelja, ništav je.

Neprihvatanje preporuke

Član 64

Ako strane u sporu ne prihvate preporuku, miritelj donosi rješenje o obustavi postupka.

Strana u sporu koja ne prihvati preporuku, dužna je da o tome, u roku od osam dana od dana dostavljanja preporuke, obavijesti miritelja, i navede razloge za neprihvatanje preporuke.

Na predlog miritelja, Agencija može da objavi preporuku i razloge za neprihvatanje preporuke u jednom od štampanih medija u Crnoj Gori, uz saglasnost strana u sporu.

VI. INDIVIDUALNI RADNI SPOR

Odnos mirnog rješavanja radnog spora i sudskog postupka

Član 65

Prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje radnog spora Agenciji, ako zakonom nije drugačije propisano.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, poslodavac je dužan da prihvati postupak mirnog rješavanja radnog spora.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u sporovima koji se odnose na prestanak radnog odnosa zaposleni može da pokrene postupak pred Agencijom ili nadležnim sudom, ako posebnim propisom nije drugačije propisano.

Prilikom pokretanja postupka pred nadležnim sudom, strana u sporu dužna je da sudu dostavi dokaz o pokušaju mirnog rješavanja radnog spora.

Pokretanjem postupka mirnog rješavanja radnog spora, prekidaju se rokovi za pokretanje sudskih i drugih postupaka, kao i rokovi zastarjelosti u odnosu na predmet radnog spora.

Ako je sudski postupak povodom prestanka radnog odnosa u toku, strane u sporu mogu da se sporazumiju da pokrenu postupak mirenja pred Agencijom u bilo kojoj fazi postupka i o tome obavještavaju nadležni sud.

Strane u sporu dužne su da obavijeste Agenciju ako je postupak pred sudom prekinut.

Pokretanje postupka u slučaju prestanka radnog odnosa

Član 66

Ako je predlog za mirno rješavanje radnog spora u slučaju prestanka radnog odnosa podnijela jedna od strana u sporu pred Agencijom, Agencija dostavlja taj predlog i dokumentaciju drugoj strani u sporu, i poziva je da se, u roku od 15 dana od dana prijema predloga, izjasni da li prihvata mirno rješavanje radnog spora.

Ako druga strana u sporu ne prihvati predlog iz stava 1 ovog člana ili se ne izjasni u roku iz stava 1 ovog člana, Agencija će obustaviti postupak rješenjem.

Protiv rješenja iz stava 2 ovog člana nije dozvoljena žalba.

Određivanje miritelja

Član 67

Predmet individualnog radnog spora dodjeljuje se miritelju po azbučnom redu početnih slova prezimena miritelja iz Imenika.

Ako je miritelj kome je predmet bio dodijeljen po preuzimanju predmeta izuzet ili zbog dužeg odsustvovanja ne može blagovremeno da riješi dodijeljeni predmet, njegov predmet se dodjeljuje miritelju koji je sljedeći po redosljedu iz Imenika za dodjelu predmeta.

U slučaju dužeg odsustvovanja, miritelju se može obustaviti dodjeljivanje predmeta za određeno vrijeme, o čemu odlučuje direktor, na zahtjev miritelja.

Sprovođenje postupka mirenja

Član 68

Miritelj započinje i vodi postupak mirenja.

Miritelj je dužan da zakaže raspravu i pozove strane u sporu, u roku od pet dana od dana preuzimanja predloga za mirno rješavanje radnog spora.

Miritelj organizuje zajedničke i/ili odvojene sastanke sa stranama u sporu, omogućava dijalog između strana i pomaže im da same dođu do dogovora o rješenju spora.

Ako strana u sporu nije u mogućnosti da se odazove pozivu iz stava 2 ovog člana, dužna je da se u pisanoj formi izjasni o predmetu spora i odgovori na navode druge strane u sporu, u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva miritelja.

Na zahtjev jedne od strana u sporu, rok iz stava 4 ovog člana može se produžiti, ali ne duže od 15 dana od dana dostavljanja poziva miritelja.

Ako jedna od strana u sporu neopravdano izostane sa rasprave ili ne dostavi pisanu izjavu u roku iz st. 4 i 5 ovog člana, miritelj donosi rješenje o obustavi postupka.

Ishod postupka mirenja

Član 69

Postupak mirenja okončava se, po pravilu, u roku od 30 dana od dana početka postupka mirenja.

Ako strane u sporu postignu dogovor zaključuju sporazum o rješenju spora.

Sporazum iz stava 2 ovog člana postaje pravosnažan i izvršan danom dostavljanja, a ako je u sporazumu određeno da se radnja koja je predmet izvršenja može izvršiti u ostavljenom roku, sporazum postaje izvršan istekom tog roka i ne može biti suprotan važećim propisima.

O zakonitosti sporazuma iz stava 2 ovog člana stara se miritelj.

Ako je sporazum iz stava 2 ovog člana suprotan važećim propisima, miritelj donosi rješenje o obustavi postupka.

Ako strane u sporu ne postignu sporazum u roku iz stava 1 ovog člana, miritelj donosi preporuku, u skladu sa članom 62 ovog zakona.

Ako strane u sporu prihvate preporuku, zaključuju sporazum o rješenju spora u roku od pet dana od dana prihvatanja preporuke, koji postaje pravosnažan i izvršan danom dostavljanja, a ako je u sporazumu određeno da se radnja koja je predmet izvršenja može izvršiti u ostavljenom roku, sporazum postaje izvršan istekom tog roka.

Ako je sporazum iz stava 7 ovog člana suprotan preporuci miritelja, ništav je.

Ako strane u sporu ne prihvate preporuku, miritelj donosi rješenje o obustavi postupka, u kojem iznosi stav i mišljenje o predmetu spora.

Nastavljanje spora

Član 70

U toku postupka mirenja, strane mogu nastaviti postupak rješavanja spora pred arbitrom, na predlog jedne ili obje strane u sporu.

Ako je predlog iz stava 1 ovog člana podnijela jedna strana u sporu dalji postupak pred arbitrom može se nastaviti ako je druga strana u sporu dala saglasnost u pisanoj formi.

Postupak arbitraže može se nastaviti i pred miriteljem, koji je upisan u Imenik i kao arbitar, ako su strane u sporu saglasne.

Određivanje arbitra

Član 71

Arbitra iz Imenika određuju strane u sporu sporazumno, u roku od tri dana od dana podnošenja pojedinačnog ili zajedničkog predloga za nastavak postupka mirnog rješavanja radnog spora pred arbitrom.

Ako strane u sporu, u roku iz stava 1 ovog člana, sporazumno ne odrede arbitra, određuje ga direktor po azbučnom redu početnih slova prezimena arbitara iz Imenika.

Postupak pred arbitrom

Član 72

Arbitar je dužan da zakaže pripremnu, odnosno glavnu raspravu sa stranama u sporu, u roku od osam dana od dana prijema predloga o mirnom rješavanju radnog spora i dokumentacije o predmetu spora i o tome obavještava strane u sporu.

Prije održavanja glavne rasprave arbitar, po pravilu, održava odvojene pripremne rasprave sa stranama u sporu, organizuje unakrsno ispitivanje svjedoka i cijeni dokaze koje dostave strane u sporu.

Glavna rasprava održava se u prisustvu strana u sporu i arbitra.

Arbitar otvara glavnu raspravu i utvrđuje da li sva pozvana lica prisustvuju raspravi.

Ako strane u sporu nijesu u mogućnosti da dođu na glavnu raspravu, dužne su da se u pisanoj formi izjasne o predmetu spora, najkasnije do dana održavanja glavne rasprave.

Ako jedna od strana u sporu neopravdano izostane sa glavne rasprave ili ne dostavi pisanu izjavu iz stava 5 ovog člana, arbitar može da održi raspravu u njenom odsustvu.

Arbitar u toku postupka ukazuje stranama u sporu na mogućnost sporazumnog rješavanja spora.

Svaka strana u sporu može da povuče predlog za mirno rješavanje radnog spora, najkasnije do otvaranja glavne rasprave.

Vođenje glavne rasprave

Član 73

Arbitar vodi glavnu raspravu, uzima izjave od strana u sporu i drugih lica u postupku, izvodi dokaze i stara se da se iznesu sve činjenice relevantne za odlučivanje.

Strane u sporu imaju pravo da se pred arbitrom izjasne o predmetu spora i odgovore na navode druge strane u sporu.

Arbitar odlučuje o odlaganju glavne rasprave, po službenoj dužnosti ili na zahtjev strana u sporu.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, arbitar je dužan da zakaže glavnu raspravu, u roku od osam dana od dana odlaganja rasprave.

Završne riječi i zaključivanje rasprave

Član 74

Strane u sporu imaju pravo na davanje završnih riječi na glavnoj raspravi.

Ako su strane u sporu u toku postupka pred arbitrom postigle sporazum o rješenju spora, arbitar zaključuje glavnu raspravu i donosi rješenje na osnovu postignutog sporazuma.

Ako strane u sporu ne postignu sporazum iz stava 2 ovog člana arbitar odlučuje o predmetu spora rješenjem, po pravilu, u roku od 30 dana od dana preuzimanja predloga za mirno rješavanje radnog spora.

Rješenje arbitra je pravosnažno i izvršno danom dostavljanja, a ako je u rješenju određeno da se radnja koja je predmet izvršenja može izvršiti u ostavljenom roku, rješenje postaje izvršno istekom tog roka.

Ako strane u sporu povuku predlog iz stava 3 ovog člana, arbitar donosi rješenje o obustavi postupka.

Poništavanje rješenja arbitra, odnosno miritelja

Član 75

Protiv rješenja arbitra može se podnijeti tužba za poništavanje nadležnom sudu, ako:

- 1) je u radnom sporu odlučivao arbitar koji je morao biti izuzet u skladu sa članom 49 stav 1 ovog zakona;
- 2) strana koja je podnijela tužbu za poništavanje rješenja nije dala, odnosno nije bila sposobna da u pisanoj formi da saglasnost za pokretanje postupka pred arbitrom;

- 3) je arbitar prilikom donošenja rješenja pogrešno primijenio materijalno pravo;
 - 4) strana koja je podnijela tužbu za poništavanje rješenja nije bila uredno obaviještena o pokretanju postupka mirenja pred arbitrom ili joj je na nezakonit način bilo onemogućeno da raspravlja pred arbitrom;
 - 5) se rješenje odnosi na spor koji nije predviđen sporazumom;
 - 6) se rješenje zasniva na presudi donijetoj u sudskom postupku koja je pravosnažno ukinuta; i
 - 7) ako je u istoj pravnoj stvari već donijeto pravosnažno rješenje kojim je ta pravna stvar drugačije riješena.
- Protiv rješenja miritelja može se podnijeti tužba za poništavanje nadležnom sudu u slučaju:
- 1) da je u radnom sporu odlučivao miritelj koji je morao biti izuzet u skladu sa članom 49 stav 1 ovog zakona;
 - 2) da je miritelj prilikom donošenja rješenja pogrešno primijenio materijalno pravo;
 - 3) da strana koja je podnijela tužbu za poništavanje rješenja nije bila uredno obaviještena o pokretanju postupka mirenja pred miriteljem ili joj je, na nezakonit način, bilo onemogućeno da raspravlja pred miriteljem; i
 - 4) iz stava 1 tač. 5, 6 i 7 ovog člana.

VII. EVIDENCIJA, FINANSIRANJE I NADZOR

Evidencija o postupcima mirnog rješavanja radnih sporova

Član 76

Agencija vodi evidenciju o postupcima mirnog rješavanja radnih sporova, koja sadrži:

- 1) ime, prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište strana u sporu;
- 2) ime i prezime miritelja, odnosno arbitra;
- 3) vrstu i predmet spora;
- 4) datum pokretanja postupka;
- 5) datum predaje predloga za mirno rješavanje radnog spora miritelju, odnosno arbitru; i
- 6) datum i način okončanja postupka.

Evidencija iz stava 1 ovog člana se vodi u elektronskoj formi u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska uprava.

Finansiranje

Član 77

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se iz budžeta Crne Gore i iz drugih izvora (donacije, pokloni i dr.).

Nadzor

Član 78

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nastavak rada Agencije

Član 79

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova osnovana u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službeni list CG", br. 16/07, 53/11, 42/15 i 55/16) nastavlja sa radom u skladu sa ovim zakonom.

Savjet Agencije izabraće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do izbora Savjeta u skladu sa stavom 2 ovog člana poslove Savjeta obavljaće Upravni odbor imenovan prije stupanja na snagu ovog zakona.

Imenovanje direktora

Član 80

Direktor Agencije imenovaće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Direktor Agencije izabran u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službeni list CG", br. 16/07, 53/11, 42/15 i 55/16) nastavlja sa radom do izbora direktora iz stava 1 ovog člana.

Donošenje podzakonskih akata

Član 81

Podzakonska akta za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Objavljivanje javnog poziva za izbor miritelja, odnosno arbitra

Član 82

Agencija će objaviti prvi javni poziv za izbor miritelja, odnosno arbitara u skladu sa ovim zakonom u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Miritelju, odnosno arbitru koji je izabran prije stupanja na snagu ovog zakona, a ne prijavi se na javni poziv iz stava 1 ovog člana, odnosno koji se prijavi na javni poziv a ne bude izabran za miritelja, odnosno arbitra u skladu sa ovim zakonom, prestaje svojstvo miritelja, odnosno arbitra i briše se iz Imenika miritelja i arbitara.

Upis u Imenik miritelja i arbitara

Član 83

Izbor miritelja, odnosno arbitara i njihov upis u Imenik miritelja i arbitara u skladu sa ovim zakonom izvršiće se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do izbora miritelja i arbitara u skladu sa stavom 1 ovog člana postupak mirnog rješavanja radnih sporova vršiće miritelji i arbitri izabrani i upisani u Imenik miritelja i arbitara u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službeni list CG", br. 16/07, 53/11, 42/15 i 55/16).

Započeti postupci

Član 84

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog zakona okončaće se prema propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog zakona.

Prestanak važenja

Član 85

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službeni list CG", br. 16/07, 53/11, 42/15 i 55/16), Odluka o osnivanju Agencije za mirno rješavanje radnih sporova ("Službeni list CG", broj 69/08) i Pravilnik o postupku mirnog rješavanja radnog spora ("Službeni list CG", broj 26/10).

Stupanje na snagu

Član 86

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 19-1/21-5/4

EPA 312 XXVII

Podgorica, 29. decembra 2021. godine

Skupština Crne Gore 27. saziva

Predsjednik,

Aleksa Bečić, s.r.