



Crna Gora

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova

**PROGRAM RADA
AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA
ZA 2025.GODINU**

Podgorica, februar 2025.godine



Na osnovu člana 24 tač.2 Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova („Sl.list CG“, br.145/21), Savjet Agencije za mirno rješavanje radnih sporova na Predlog direktorice Agencije br. 03-190/25 od 18.02.2025. godine, na drugoj sjednici, održanoj dana 21.02.2025. godine, donosi

PROGRAM RADA Agencije za mirno rješavanje radnih sporova za 2025.godinu

Godišnji Program rada Agencije za 2025.godinu, zasniva se na Zakonu o mirnom rješavanju radnih sporova („Sl.list CG“, br.145/21), kojim se uređuje način i postupak mirnog rješavanja kolektivnih i individualnih radnih sporova, izbor, prava i obaveze miritelja i arbitara i druga pitanja od značaja za sprovođenje postupka mirnog rješavanje radnih sporova. Godišnji Program rada zasniva se i na zakone iz oblasti rada i radnih odnosa, kao i druge zakone neophodne za rad i ostvarivanje nadležnosti Agencije.

Odredbom člana 27 st.1 tač.3 navedenog zakona, propisano je da direktor/ica Agencije predlaže Savjetu, između ostalog, godišnji program rada i finansijski plan, dok je članom 24 st.1 tač.2 istog zakona, propisano da Savjet donosi godišnji program rada i finansijski plan Agencije za mirno rješavanje radnih sporova.

Godišnji Program rada predstavlja pregled pažljivo osmišljenih zadataka i konkretnih aktivnosti organizacionih jedinica, odnosno zaposlenih u Agenciji, u cilju uspješne realizacije zakona i podzakonskih akata iz njene nadležnosti, odnosno ispunjenja misije Agencije, koja se odnosi na mirno rješavanje radnih sporova, kao i prevenciju radnih sporova.

Godišnji program rada sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju, shodno odredbi člana 19 st.1 tač.3 navedeng zakona.

Program rada Agencije za mirno rješavanje radnih sporova za 2025 .godinu.

VIZIJA

Agencija ima značajno mjesto u zaštiti individualnih i kolektivnih prava zaposlenih i aktivan je partner u razvijanju socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja u Crnoj Gori

Prioriteti/ciljevi:

- 1. Razvoj ljudskih resursa u Agenciji, u cilju sticanja stručnih znanja zaposlenih, razvijanje proaktivnog i inovativnog pristupa poslu, unapređenje prostornih i tehničkih uslova za kvalitetno obavljanje radnih zadataka.**
- 2. Stručno usavršavanje i unapređenje vještina i kompetencija izabranih miritelja i arbitara, u cilju sprovođenja efikasnog i kvalitetnog postupka mirnog rješavanja radnih sporova**
- 3. Unapređenje transparentnosti rada Agencije, održavanje događaja u cilju promocije i zaštite prava zaposlenih, prava i obaveza poslodavaca, jačanja povjerenja, razvijanja socijalnog dijaloga i prevencije radnih sporova.**



4. *Razvijanje saradnje sa organizacijama poslodavaca, organizacijama sindikata, Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa, MOR-om, sudovima, službama za inspeksijske i poreske poslove, civilnim sektorom*
5. *Unapređenje softverskih rješenja u cilju kvalitetne elektronske evidencije, po po kriterijumima za izvještavanje i analiziranje podataka*

CILJEVI, KLJUČNE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI

1. Cilj 1: Razvoj ljudskih resursa u Agenciji, u cilju sticanja stručnih znanja zaposlenih, razvijanje proaktivnog i inovativnog pristupa poslu, unapređenje prostornih i tehničkih uslova za kvalitetno obavljanje radnih zadataka.			
Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspjehnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
<i>1.1. Stručno usavršavanje i razvoj kompetencija zaposlenih, seminari, radionice.</i>	<i>Zaposleni koji su pohađali obuke, imaju povećan nivo znanja i vještina.</i>	<i>Broj stručnih obuka: 5 do 10. Broj zaposlenih koji su pohađali obuke: 15</i>	<i>Direktorica Načelnik Kontinuirano</i>
<i>1.2. Stimulacija zaposlenih kroz sistem nagrađivanja</i>	<i>Zaposleni motivisani za rad, uključene stimulacije za povećan obim posla.</i>	<i>Odluka o nagradi za rad za 15 zaposlenih.</i>	<i>Savjet Agencije Direktorica Načelnik Kontinuirano</i>
<i>1.3. Inoviranje postojećih i izrada novih internih procedura i prilagođavanje potrebama rada.</i>	<i>Inovirane postojeće i izrađene nove interne procedure</i>	<i>Broj novih procedura: 5-10.</i>	<i>Opšta služba Agencije Direktor I kvartal-kontinuirano</i>
Cilj 2: Stručno usavršavanje i unapređenje vještina i kompetencija izabranih miritelja i arbitara, u cilju sprovođenja efikasnog i kvalitetnog postupka mirnog rješavanja radnih sporova			
Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspjehnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
<i>2.1. Organizovanje i sprovođenje plana usavršavanja miritelja i arbitara</i>	<i>Miritelji i arbitri prošli module stručnog usavršavanja, upoznati sa zakonskim obavezama i poznaju interne procedure</i>	<i>Organizovane 4 radionice za usavršavanje 31 miritelja i arbitra</i>	<i>- Direktor - Načelnik - Samostalni savjetnici</i>



**Agencije za djelokrug
svog rada**

Cilj 3: Unapređenje transparentnosti rada Agencije, održavanje događaja u cilju promocije i zaštite prava zaposlenih, prava i obaveza poslodavaca, jačanja povjerenja, razvijanja socijalnog dijaloga i prevencije radnih sporova.

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
3.1. Ažuriranje internet stranice Agencije.	Unaprijeđena informisanost zainteresovanih stranaka	Ažurirana internet stranica	Savjetnik zadužen za održavanje sajta Agencije Kontinuirano
3.2. Organizovanje događaja u saradnji sa socijalnim partnerima	Zaposleni i poslodavci upoznati sa postupkom mimog rješavanja radnih sporova	Održana 4 događaja o benefitima postupka mimog rješavanja radnih sporova	Agencija Unija poslodavaca Organizacije sindikata II, III i IV kvartal
3.3. Promocija postupka mimog rješavanja radnih sporova, promocija značaja zaključivanja sporazuma	Javnost upoznata sa benefitima postupka mimog rješavanja radnih sporova.	Broj radio emisija- 1 Broj gostovanja u TV emisijama – 1.	Direktorica Zaposleni u Agenciji

Cilj 4: Razvijanje saradnje sa međunarodnom organizacijom rada, organizacijama poslodavaca, organizacijama sindikata, Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa, sudovima, službama za inspeksijske i poreske poslove, civilnim sektorom.

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
4.1. Saradnja sa MOR-om u realizaciji ciljeva postavljenih Memorandumom o razumijevanju za saradnju na prevenciji i rješavanju radnih sporova, kao i na unaprjeđenju mreže Agencija za mimo rješavanje radnih sporova.	Učešće u ESAP 3 projektu MOR-a	Iskustva na realizaciji projekta primjenjivo na razvoj i unapređenje rada u Agenciji	
4.2. Organizacija sastanaka u cilju sistemskog djelovanja na unapređenje razvijanje socijalnog dijaloga i zaštite prava zaposlenih i poslodavaca	Uspostavljena saradnja	Potpisani memorandum o saradnji	II, III i IV kvartal



Cilj 5. Unapređenje softverskih rješenja u cilju kvalitetne elektronske evidencije, kriterijuma za izvještavanje i analiziranje podataka

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
5.1. Uspostavljeno softversko rješenje objedinjene evidencije Agencije, definisani kriterijumi za izvještavanje	Mogućnost izvještavanja po kriterijumima u predmetima	Mogućnost dobijanja pretrage svih predmeta i izvještaja po ciljanim karakteristikama	Ministarstvo javne uprave Izvršilac ugovora Agencija

Ključni ciljevi Agencije za 2025.godine, predstavljeni su u ovom Programu rada, polazeći prije svega od normativnog okvira kojim se uređuje rad Agencije. Aktivnosti kojima su konkretizovani ciljevi, kao i očekivani ishodi i indikatori rezultata, predstavljeni su u Programu, a utvrđen je i vremenski okvir njihove realizacije, učesnici u realizaciji aktivnosti i odgovorna lica.

Imajući u vidu vanredan broj predmeta u radu tokom 2024.godine, neophodno je ažuriranje svih podataka kroz elektronsku evidenciju tokom 2025.godine.

Druge aktivnosti Agencije

- Od ostalih tekućih aktivnosti u radu Agencije tokom 2025. godine, neophodno je izvršiti izlučivanje arhivske građe 2016/2020, u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti. U toku godine preduzeće se aktivnosti na izradi nove Liste kategorije registratorske građe.
- Imajući u vidu da po Javnom pozivu za izbor miritelja i arbitara nije izabrano 50 miritelja i arbitara, koliko predviđa Uredba Vlade CG, potrebno je sprovesti ponovnu proceduru za izbor planiranog broja miritelja i arbitara.
S obzirom da je Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova pokazao izvjesne manjkavosti u postupku izbora, preporučujemo da sa novi izbor odloži do usvajanja izmjena zakona, koja je u toku.

Ostvarivanje ciljeva i aktivnosti predviđenih Programom rada Agencije za 2025.godinu, podrazumijeva posvećen rad svih zaposlenih, efikasno sprovođenja postupka mirnog rješavanja radnih sporova i donošenje blagovremenih i stručnih odluka, što u konačnom doprinosi razvoju socijalnog dijaloga i značajnom smanjenju postupaka pred redovnim sudovima.

Stručan i efikasan postupak mirnog rješavanja radnih sporova doprinosi jačanju Agencije kao državne institucije, bez troškova za zaposlene i poslodavce, kao rasterećenje sudova.

PREDSJEDAJUĆA
Lilijana Brajović



Broj: 1-14/25
Podgorica, 21.02.2025.godine