



Crna Gora

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova



Crna Gora
AGENCIJA ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA

Datum: 12.06.2026.

Org. za	Radnik	Radni broj	Prilog	Vrednost
01	-	20/26-1		

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA
ZA 2026.GODINU**

Podgorica, jun 2026.godine

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 2 Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova („Sl. list CG“, br. 145/21 i 160/25), Savjet Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, donosi

GODIŠNJI PROGRAM RADA Agencije za mirno rješavanje radnih sporova za 2026. godinu

Godišnji Program rada Agencije za 2026. godinu, zasniva se na Zakonu o mirnom rješavanju radnih sporova („Sl. list CG“, br. 145/21 i 160/25), kojim se uređuje način i postupak mirnog rješavanja kolektivnih i individualnih radnih sporova, izbor, prava i obaveze miritelja i arbitara i druga pitanja od značaja za sprovođenje postupka mirnog rješavanja radnih sporova. Godišnji Program rada zasniva se i na zakone iz oblasti rada i radnih odnosa, kao i druge zakone neophodne za rad i ostvarivanje nadležnosti Agencije.

Odredbom člana 27 st.1 tač.3, Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova propisano je da direktor Agencije predlaže Savjetu, između ostalog, godišnji program rada, dok je članom 24 st.1 tač.2 istog zakona, propisano da Savjet donosi godišnji program rada Agencije za mirno rješavanje radnih sporova.

Godišnjim Programom rada Agencije u 2026. godini, predviđena je realizacija konkretnih aktivnosti u cilju unapređenja instituta mirnog rješavanja individualnih i kolektivnih radnih sporova. Aktivnosti su usmjerene na korisnike naših usluga, zaposlene i poslodavce, u cilju prepoznavanja Agencije kao institucije koja im omogućava da njihov radni spor bude prilika za dijalog i dogovor. Postupak za strane u sporu pred Agencijom je besplatan, i prilika da se radni spor riješi u vansudskom postupku bez nepotrebnih troškova i odugovlačenja postupka. Cilj je, takođe, da korisnici naših usluga prepoznaju Agenciju kao pouzdanog partnera u unapređenju radno pravnih odnosa u Crnoj Gori.

Da bi institut mirnog rješavanja radnih sporova postigao svrhu i bio održiv, neophodno je da Agencija radi na razvoju ljudskih resursa, na unapređenju znanja, vještina i kompetencija zaposlenih u Agenciji, kao i miritelja i arbitara koji sprovode postupak mirenja u radnim sporovima, u skladu sa zakonom. Pored razvoja ljudskih resursa, neophodni su i prostorni kapaciteti za realizaciju predviđenih aktivnosti.

Aktivnosti Agencije usmjerene su na međuinstitucionalnu saradnju sa javnim i realnim sektorom, nevladinim sektorom, i unapređenje saradnje sa Agencijama u regionu, u cilju razmjene iskustava i mogućnosti zajedničkog unapređenja vještina miritelja i arbitara. Jedna od važnih uloga Agencije je prije svega preventivna. Edukacijom zaposlenih i poslodavaca utičemo na mijenjanje svijesti o potrebi ispunjavanja radnih obaveza, o dobrim uslovima rada i zaradama koje omogućavaju povoljan položaj na tržištu rada. Poslodavci ulažu finansijska sredstva očekivajući pozitivan rezultat ulaganja, a samo zadovoljni zaposleni mogu biti posvećeni poslu i pružiti maksimum u obavljanju radnih zadataka. Zajedničkim naporima stvara se povoljan poslovni ambijent i razvija socijalni dijalog.

Realizacijom planiranih aktivnosti tokom 2026. godine, ispitaćemo zadovoljstvo korisnika naših usluga, jer je veoma važno kako oni vide naš rad, a analizom njihovih odgovora i sugestija usmjerićemo naš rad na poboljšanje efikasnosti i unapređenje procesa rada.

Novim izmjenama Zakona o radu, propisano je se postupak vanskudskog rješavanja svih radnih sporova sprovodi pred Agencijom, ne kao do sada i pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, što pretpostavlja veći priliv predmeta tokom godine, tako da Agenciju moramo osnažiti sa zapošljavanjem novih savjetnika, u cilju efikasnijeg rada i adekvatnog rasporeda poslova koji će doprinijeti izvršavanju radnih zadataka.

Agencija je dio projekta CAF Plana unapređenja procesa rada kroz samoprocjenu, u saradnji sa Ministarstvom javne uprave i ReSPA-om. Ovaj projekat koji nam omogućava da postupkom samoprocjene postignemo izvrsnost u radu. To podrazumijeva da pratimo i realizujemo sve radne zadatke na dnevnom nivou svih zaposlenih, evidentiranjem svih procesa i evaluacijom

rezultata analiziramo opterećenost u radu zaposlenih, efikasnost u izvršavanju radnih zadataka iskazanu kroz kvantitet i kvalitet. Analizom evidencija bićemo u mogućnosti da uspostavimo sistem nagrađivanja za posvećenost i kvalitet u radu, kao i mogućnost preduzimanja mjera za neažurnost i nepostizanje rezultata u radu.

Pored navedenih aktivnosti u realizaciji rada zaposlenih u Agenciji, planirali smo da analiziramo rad miritelja i arbitara, koji se odnosi na sprovođenje postupka mirenja, u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova, efikasnost u radu, izvještavanje o broju zaduženih i riješenih predmeta i ishodu postupaka, dužinu trajanja postupaka i njihov uticaj na razvoj instituta mirnog rješavanja radnih sporova.

Program rada predstavlja pregled ciljeva, ključnih aktivnosti, očekivanih rezultata, indikatora uspješnosti i odgovornih lica za realizaciju aktivnosti. Njegova svrha je da obezbijedi plansko, transparentno i mjerljivo sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Agencije.

Dakle, u 2026. godini prioritet je da se, pored redovnog i efikasnog postupanja u predmetima mirnog rješavanja radnih sporova, uspostave jednostavni i održivi mehanizmi za praćenje rezultata rada, prikupljanje povratnih informacija korisnika, jačanje interne komunikacije, unapređenje elektronskih evidencija i veća vidljivost postupka pred građanima, zaposlenima i poslodavcima.

VIZIJA

Agencija je prepoznata kao institucija koja uspješno sprovodi postupak mirnog rješavanja radnih sporova, aktivan je partner u razvoju socijalno-ekonomskih prava, razvijanju socijalnog dijaloga, kolektivnog pregovaranja i prevenciji radnih sporova u Crnoj Gori.

MISIJA

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova obezbjeđuje efikasno, nepristrasno i dostupno mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova, doprinosi razvoju socijalnog dijaloga, unapređenju radnih odnosa i jačanju povjerenja između zaposlenih i poslodavaca.

PRIORITETI/CILJEVI

1. Razvoj zaposlenih i organizacione kulture, u cilju unapređenja profesionalnih kapaciteta, interne komunikacije, timskog rada i motivacije zaposlenih;
2. Upravljanje procesima, procedurama i digitalizacijom - usmjerenost procesa na korisnike usluga ;
3. Mjerenje učinka zaposlenih, miritelja i arbitara;
4. Unapređenje transparentnosti rada Agencije, održavanje događaja u cilju promocije i zaštite prava zaposlenih, prava i obaveza poslodavaca, jačanja povjerenja, razvijanja socijalnog dijaloga i prevencije radnih sporova;
5. Razvijanje međuinstitucionalne saradnje sa predstavnicima javnog i realnog sektora, MOR-om, nevladinim udruženjima, udruženjima poslodavaca i sindikata, Agencijama u region
6. Unapređenje digitalnih servisa Agencije

Ključni pokazatelji uspješnosti za 2026. godinu

- Broj primljenih predmeta.
- Broj riješenih predmeta.
- Procenat riješenih predmeta u zakonskom roku.
- Prosječno trajanje postupka.
- Procenat uspješno okončanih postupaka mirenja.
- Broj edukativnih i promotivnih aktivnosti.
- Step en zadovoljstva korisnika usluga.
- Broj realizovanih aktivnosti iz CAF Plana unapređenja.

CILJEVI, KLJUČNE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI REZULTATI

Cilj 1: Razvoj zaposlenih i organizacione kulture, u cilju unapređenja profesionalnih kapaciteta, interne komunikacije, timskog rada i motivacije zaposlenih

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
1.1. Donošenje novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije, sa jasno utvrđenim radnim zadacima zaposlenih	Nove organizacione jedinice i povećan broj izvršilaca u cilju unapređenja rada Agencije	Broj novozapozlenih 4	Direktorica III kvartal
1.2. Stručno usavršavanje i razvoj kompetencija zaposlenih, seminari, radionice.	Zaposleni uključeni u stručne obuke, posjeduju veći nivo znanja, vještina i kompetencija	Broj stručnih obuka: 5 do 10. Broj zaposlenih koji su pohađali obuke: 15	Direktorica Načelnici Službi Kontinuirano
1.3. Usavršavanje znanja i vještina miritelja i arbitra	Miritelji primjenjuju Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova, unapređuju vještine komunikacije, pregovaranja i timskog rada	30 miritelja uključeno u usavršavanje znanja, vještina i kompetencija	Direktorica, načelnici i savjetnici I I III kvartal
1.4. Održavanje kolegijuma	Zaposleni iniciraju teme za kolegijum putem mejla ili pisanim putem u cilju timskog rješavanja izazova u radu i upoznavanja sa aktivnostima Agencije	Broj zapisnika sa sastanaka kolegijuma Kolegijumi sa direktrom - 6 zapisnika Kolegijumi sa načelnicima -10 zapisnika	Direktor Načelnici Kontinuirano
1.5. Mjere usmjerene na motivaciju zaposlenih	Zaposleni motivisani za rad, uključene stimulacije za povećan obim posla kod zamjene odsutnih zaposlenih, priprema analiza, evaluacije i monitoringa aktivnosti	Odluka o nagr. za zaposlene -Izvještaji, analize, ankete,.	Savjet Agencije Direktorica Načelnici Savjetnici i saradnici I,II,III I IV kvartal
1.6. Mjere usmjerene na motivaciju za rad miritelja	Predlog za izmjenu visine nagrada za rad miritelja i arbitara	Predlog za izmjenu Uredbe o visini nagrada i naknade troškova za rad miritelja/arbitara	Direktorica Miritelji Savjet Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga Vlada CG III kvartal

Cilj 2. Upravljanje procesima, procedurama, i digitalizacijom, usmjerenost procesa na korisnike usluga

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
2.1. Inoviranje knjige postojećih i izrada novih internih procedura i prilagođavanje potrebama rada.	Jasno definisana pravila i postupak u procesima rada. Zaposleni obavljaju radne zadatke po procedurama, rokovima i opisima poslova	Broj novih procedura: 5 - 10	Služba za opšte poslo. Agencije Direktor Načelnici I,II,III i IV kvartal
2.2. Ispitivanje zadovoljstva korisnika usluga kroz pilot projekat,	Priprema obrazca ankete sa pitanjima za 50-100 korisnika naših usluga, Izrada Qr koda Plan obrade rezultata rada	Najmanje 80% korisnika iskazalo zadovoljstvo pruženom uslugom; Izrađen izvještaj sa preporukama za unapređenje rada.	Načelnik Odjeljenja za mirno rješavanje radnih sporova, Saradnik-referent Savjetnik III i IV kvartal

Cilj 3: Mjerenje učinka zaposlenih , miritelja i arbitara

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
3.1. Priprema Plana i liste indikatora za mjerenje dnevnih aktivnosti zaposlenih u Agenciji.	Analitički pregled rezultata rada i osnova za donošenje mjera unapređenja.	Izvještaji zaposlenih na dnevnom nivou. Analiza realizovanih aktivnosti	Zaposleni Načelnici Direktor II -IV kvartal
3.2. Plan mjerenja efikasnosti rada miritelja	Miritelji promovišu institut mirnog rješavanja radnih sporova, doprinose vođenja dijaloga između strana u sporu, efikasnim postupanjem	30 izvještaja o analizi rada miritelja	Načelnik Odjeljenja Direktor IV kvartal

	unapređuju rad Agencije		
--	----------------------------	--	--

Cilj 4: Unapređenje transparentnosti rada Agencije, održavanje događaja u cilju promocije i zaštite prava zaposlenih, prava i obaveza poslodavaca, jačanja povjerenja i razvijanja socijalnog dijaloga u prevenciji radnih sporova.

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
4.1. Ažuriranje internet stranice Agencije.	Unaprijeđena informisanost zainteresovanih stranaka	Ažurirana internet stranica	Savjetnik zadužen za održavanje sajta Agencije Kontinuirano
4.2. Organizovanje događaja u saradnji sa udruženjima zaposlenih i poslodavaca sa socijalnim partnerima	Zaposleni i poslodavci upoznati sa postupkom mirnog rješavanja radnih sporova	Održana 4 događaja o benefitima postupka mirnog rješavanja radnih sporova	Zaposleni iz Agencije -načelnik i savjetnici iz Odjeljenja za poslove mirnog rešavanja radnih sporova Udruženja poslodavaca Udruženja zaposlenih IV kvartal
4.3. Promocija postupka mirnog rješavanja radnih sporova,	Javnost upoznata sa benefitima postupka mirnog rješavanja radnih sporova.	Broj novinskih članaka 2 Broj gostovanja na TV-2	Direktorica Zaposleni u Agenciji I kvartal IV kvartal
4.4. Promocija arbitražnog postupka	Javnost upoznata sa postupkom rješavanja radnih sporova u arbitražnom postupku	Formirana radna grupa - odluka o formiranju Održan 1 okrugli sto Izrađene brošure 100 komada Organizovani dani otvorenih vrata za rješavanje sporova u arbitražnom postupku	Direktor Načelnik Odjeljenja Predstavnici Osnovnog suda, ZIPI, Ministarstava finansija i Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, Upravnog suda, udruženja poslodavaca i sindikata IV kvartal
Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
5.1. Organizacija događaja u cilju razvijanja saradnje sa relevantnim institucijama i	Unaprijeđena saradnja sa institucijama javnog i	Broj održanih događaja 2	Direktor Načelnici i savjetnici

tamama izazova u mirnom rješavanju radnih sporova	realnog sektora, Agencijama u regionu, socijalnim partnerima		I i IV kvartal
---	--	--	----------------

Cilj 6: Unapređenje digitalnih servisa Agencije

Aktivnosti	Očekivani rezultati	Indikatori uspješnosti	Odgovorno lice, vremenski rok
6.1. Analiza mogućnosti elektronskog podnošenja zahtjeva	Jednostavniji pristup uslugama Agencije	Izrađena analiza	Direktor Ministarstvo javne uprave Sistem inženjer IV kvartal
6.2. Unapređenje evidencija i baza podataka	Brža obrada predmeta	Elektronske evidencije uspostavljene	Direktor Načelnik Samostalni referent-upisničar u elektronsku evidenciju II kvartal
6.3. Digitalizacija arhive predmeta	Efikasnije upravljanje dokumentacijom	Broj digitalizovanih predmeta	Direktor Ministarstvo javne uprave Načelnik Službe za opšte poslove Arhivar IV kvartal

Realizacija Programa rada Agencije za 2026.godinu, doprinijeće daljem jačanju institucionalnih kapaciteta, unapređenju kvaliteta usluga i većoj dostupnosti postupka mirnog rješavanja radnih sporova svim korisnicima. Poseban fokus biće usmjeren na razvoj ljudskih resursa, digitalizaciju procesa rada, unapređenje transparentnosti i mjerenje rezultata rada, u skladu sa principima dobre javne uprave i CAF modelom upravljanja kvalitetom.

Sprovođenjem planiranih aktivnosti Agencija će nastaviti da razvija povjerenje zaposlenih, poslodavaca i socijalnih partnera, afirmiše socijalni dijalog i doprinosi smanjenju broja radnih sporova koji se rješavaju pred sudovima, kroz efikasne i dostupne mehanizme mirnog rješavanja sporova.



PREDSJEDNICA

Anđela Bašović

Bašović